

.....  
(pieczęć organizatora szkolenia)

## BHP

# ZAŚWIADCZENIE

## O UKOŃCZENIU SZKOLENIA OKRESOWEGO BHP DLA PRACODAWCÓW I INNYCH OSÓB KIERUJĄCYMI PRACOWNIKAMI

Pan(i)  
Urodzony(a)  
Ukończył(a) **kurs**  
W **ENERGOCHRON**  
Na stanowisku **Kierownik**  
W okresie od dnia

### **Cel szkolenia:**

**Celem szkolenia jest aktualizacja i uzupełnianie wiedzy i umiejętności z zakresu:**

- ocena zagrożeń występujących w procesach pracy oraz ryzyka związanego z tymi zagrożeniami,
- kształtowanie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- ochrona pracowników przed zagrożeniami związanymi z wykonywaną pracą.

Zaświadczenie wydano na podstawie § 16 ust.3 rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 27 lipca 2004 r. w sprawie szkolenia w dziedzinie BHP (Dz.U.Nr180, poz.1860, ze zm.)

**Kierownik szkolenia**

.....

**Komisja egzaminacyjna**

.....

**Potwierdzenie odbycia szkolenia**  
(data i podpis szkolonego pracownika)

.....

**OCENA**  
**Pozytywna**

Data r.

Nr 3/X/2009

<b>Lp.</b>	<b>Temat szkolenia</b>	<b>Liczba godzin</b>
<b>1</b>	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z omówieniem źródeł prawa międzynarodowego (dyrektyw WE, konwencji MOP): a) aktualne przepisy (z uwzględnieniem zmian), w tym dotyczące: -obowiązków w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, -ochrony pracy kobiet i młodocianych, -profilaktycznej opieki zdrowotnej nad pracownikami, -szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, -organizacji nadzoru i kontroli warunków pracy b)problemy związane z interpretacją niektórych przepisów.	<b>3</b>
<b>2</b>	Identyfikacja, analiza i ocena zagrożeń czynnikami szkodliwymi dla zdrowia uciążliwymi i niebezpiecznymi oraz ocena ryzyka związanego z tymi zagrożeniami.	<b>3</b>
<b>3</b>	Organizacja i metody kształtowania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, z uwzględnieniem stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe; zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy.	<b>3</b>
<b>4</b>	Analiza okoliczności i przyczyn wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz związana z nimi profilaktyka; omówienie przyczyn charakterystycznych wypadków przy pracy, ze szczególnym uwzględnieniem wypadków powstałych na skutek niewłaściwej organizacji pracy, oraz związanej z nimi profilaktyki.	<b>2</b>
<b>5</b>	Organizacja i metodyka szkolenia w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy (z uwzględnieniem metod prowadzenia instruktażu stanowiskowego) oraz kształtowanie bezpiecznych zachowań pracowników w procesach pracy.	<b>2</b>
<b>6</b>	Zasady postępowania w razie wypadku w czasie pracy i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii) w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	<b>1</b>
<b>7</b>	Skutki ekonomiczne niewłaściwych warunków pracy (np. świadczenia z tytułu warunków pracy, składka na ubezpieczenia społeczne pracowników).	<b>1</b>
<b>8</b>	Problematyka ochrony przeciwpożarowej i ochrony środowiska naturalnego.	<b>1</b>
	Razem:	<b>minimum 16</b>

.....  
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej)